

Znak sprawy: *PN/11/2015*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ SZPITAL SPECJALISTYCZNY DUCHA ŚWIĘTEGO
UL. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz, tel. (15) 833 06 14, fax. (15) 832 35 75
www.sand.pl

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 186 000 Euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Zamawiającym jest : **Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu przy ulicy Schinzla 13.**

Przedmiotem zamówienia jest: ***Budowa lądowiska dla śmigłowców na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego***

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa lądowiska dla śmigłowców na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie robót budowlanych, montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych związanych z budową lądowiska wraz z rozruchem technologicznym i przekazaniem płyty lądowiska wraz z niezbędną infrastrukturą do użytkowania,
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednich opinii i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia i jego odbiór do użytkowania, w tym m.in. sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej lądowiska, w szczególności złożenie i zaakceptowanie dokumentacji w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, uzyskanie pozytywnej opinii i zarejestrowanie lądowiska w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego,
- 3) dokonanie odbiorów i uruchomienia obiektu – lądowiska wraz z towarzyszącą lądowisku infrastrukturę,
- 4) wykonanie koniecznych instrukcji i przeszkolenia personelu wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 5) przygotowanie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz dokonanie wpisu na listę lądowisk ULC.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności konieczne ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne, mapy oraz dopełni wszelkich niezbędnych formalności administracyjnych. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia „pod klucz”.

Zamawiający informuje, że do wykonania robót mogą być użyte tylko materiały posiadające aprobaty i atesty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu z aprobatą lub odpowiednią normą. Dla materiałów, dla których zgodnie z obowiązującym prawem nie są wymagane aprobaty techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu ze stosowaną aprobatą lub odpowiednią polską normą dopuszcza się przedstawienie rekomendacji technicznej ITB dopuszczającej stosowanie ww. materiałów w budownictwie lub w przypadku jej braku – ostatniej uzyskanej przez Wykonawcę aprobaty technicznej ITB. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku braku ww. dokumentów nie będzie możliwy odbiór prac i wypłata wynagrodzenia Wykonawcy.

Zastosowane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia określony jest na podstawie posiadanej dokumentacji:

- przedmiary robót,
- projekty budowlano-wykonawcze,
- specyfikacja ogólna oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w przedmiarach robót, stanowiących materiał pomocniczy i informacyjny do sporządzenia wyceny.

W trakcie realizacji robót należy ponadto stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz norm europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

Wykonawca zobowiązany jest do wizji lokalnej, aby zapoznać się z terenem i zakresem robót wskazanych w SIWZ, na którym będą prowadzone roboty oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Zamawiający informuje, że ustala termin przeprowadzenia wizji lokalnej terenu dla Wykonawców w dniach 19.05.2015 r. i 20.05.2015 r. w godz. 09:00 -13:00. Na okoliczność wzięcia udziału w wizji lokalnej sporządzona będzie notatka.

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami. W tym celu wskazane jest aby Wykonawca ubezpieczył prowadzoną robotę budowlaną od odpowiedzialności cywilnej i zabezpieczył plac budowy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera dokumentacja techniczna obejmująca:

- a) przedmiary robót – zał. nr 1 do SIWZ,

- b) projekty budowlano-wykonawcze – zał. nr 2 do SIWZ,
- c) specyfikacja ogólna oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 3 do SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 45342000-6, 45442100-8, 45233200-1, 45223100-7.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum:

- 1) 5-letniej gwarancji na roboty budowlane,
- 2) 4 –letniej gwarancji na sprzęt i urządzenia technologiczne,
- 3) 24 miesięcznej gwarancji na prace ogrodnicze,

oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, licząc od daty odbioru końcowego robót. Wykonawca zapewni bezpłatny autoryzowany serwis producenta urządzeń technologicznych. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis, przeglądy i konserwację wszystkich instalacji i urządzeń, których serwisowanie i konserwacja jest wymagana przepisami i zaleceniami producenta w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3. Termin realizacji zamówienia

Całość zamówienia należy wykonać do 15.12.2016 r. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu zaakceptowany harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem na etapy, obejmujący kolejność wykonywania prac. Pierwszy etap musi obejmować roboty związane z płytą lądowiska (roboty ziemne, roboty nawierzchniowe – lądowisko – nawierzchnia betonowa. Odbiór pierwszego etapu musi nastąpić najpóźniej do dnia 30.10.2015 r.

4. Termin płatności

Płatność przelewem w terminie do 30 dni (termin minimalny) od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki konieczne do spełnienia przez Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił powyższy warunek, jeśli załączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót / co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lądowiska dla śmigłowców wraz z zarejestrowaniem lądowiska w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego o wartości nie mniejszej niż 2.000 000,00 zł. brutto / określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił powyższy warunek, jeśli przedstawi w ofercie osobę, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone:

a) kierownik budowy posiadający:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,
- prowadził i przekazał do użytkowania co najmniej jedno zadanie polegające na budowie lądowiska dla śmigłowców na terenie Szpitala,
- uprawnienie budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,

b) kierownik robót elektrycznych posiadający:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektrycznymi,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,

c) kierownik robót sanitarnych posiadający:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami sanitarnymi,
- uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i złożą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu w przypadku nie załączenia lub nie uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści tego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz celem uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ,
- 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót stanowiących zał. nr 1 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodne z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodne z załączonym formularzem stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ,
- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony na podstawie zał. nr 7 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na te-

mat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie zał. nr 8 do SIWZ,

- 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone na podstawie zał. nr 9 do SIWZ,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) w przypadku nie podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu pełnomocnictwo,
- 12) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzona na druku stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ.
- 13) oświadczenie, że oferowane materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia posiadają wszelkie dokumenty dopuszczające je do stosowania i obrotu zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, sporządzone na podstawie druku stanowiącego zał. nr 11 do SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. III ppkt. 4), 8), 9), 10) i 12) winien złożyć każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozło-

żenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie będzie wymagane jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie – w godz. urzędowania, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Stanisław Szpindor nr tel. (15) 833 05 71,
 - b) w sprawie procedury przetargowej – Agnieszka Kargulewicz nr tel. (15) 83 30 594
- w dni robocze (poniedziałek- piątek) w godz. 7.00 – 14.00

3. Udzielanie wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@sand.pl. Dokumenty dotyczące postępowania dostarczane Zamawiającemu faxem lub pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem: www.sand.pl (link „Zamówienia Publiczne”).

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej pod adresem www.sand.pl (link „Zamówienia Publiczne”). Dokonane modyfikacje są wiążące dla każdego Wykonawcy składającego ofertę.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:

- 1) zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej pod adresem www.sand.pl (link „Zamówienia Publiczne”). W tym przypadku Zamawiający również dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

V. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU

1. Wadium dla zamówienia wynosi **64.000,00 zł** słownie: **sześćdziesiąt cztery tysiące złotych i zero groszy**. Wykonawca powinien wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**, tj.: do dnia **27.05.2015 r.** do godziny **09:00**, w pieniądzu, po-

ręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z późn. zm.). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.

2. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego w **PKO BP S.A. Sandomierz 68 1020 4926 0000 1802 0029 1112**. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach przewidzianych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych należy dołączyć do złożonej oferty. Nie załączenie w/w dokumentu do oferty skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. **Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.**
5. **Zamawiający zwróci wadium stosownie do zapisów art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
6. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**
7. **Zamawiający zatrzyma wadium stosownie do zapisów art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, sam lub jako reprezentant firmy.

2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony.
7. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty załączone zostanie pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W ostatniej części oferty Wykonawca zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zaleca się aby, Wykonawca w swej ofercie podał aktualny numer faxu oraz aktualny adres e-mail.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zawierać wyszczególnienie w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE SSDŚ w Sandomierzu, lub przesłać pocztą na adres:

Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego, ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz
do dnia **27.05.2015 r. do godz. 09.00**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej:

Oferta powinna być dostarczona przez Wykonawcę w opakowaniu wewnętrznym uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzoną informacją o adresacie, numerem sprawy – PN/11/2015 i opisem: OFERTA NA BUDOWĘ ŁĄDOWISKA DLA ŚMIGŁOWCÓW NA POTRZEBY SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO – ZNAK PN/11/2015, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Tak przygotowana koperta wewnętrzna powinna być umieszczona w kopercie zewnętrznej adresowanej na adres Zamawiającego z napisem; OFERTA NA BUDOWĘ ŁĄDOWISKA DLA ŚMIGŁOWCÓW NA POTRZEBY SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO – ZNAK PN/11/2015 - nie otwierać przed dniem godz. 10.00

NA KOPERCIE poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Wykonawcy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia **27.05.2015 r.** o godzinie **10.00** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Główny Sekcja Zamówień Publicznych.

Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje informacje dotyczące:

- nazw oraz adresów Wykonawców,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący zał. nr 4 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót stanowiących zał. nr 1 do SIWZ

Cena ofertowa brutto jest wynagrodzeniem kosztorysowym i winna obejmować koszty wykonania całości prac, czynności i inne koszty konieczne do wykonania zamówienia (wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w przedmiarach robót, w tym prace wynikające ze specyfikacji technicznej oraz wszelkie inne roboty, prace, badania, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji, umowy, specyfikacji technicznej, przedmiarów robót, opisów technicznych).

Wykonawca cenę określi na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy **opracować metodą kalkulacji uproszczonej**.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji, własnej wiedzy i doświadczenia co do przedmiotu zamówienia oraz zakresu wymaganych prac i warunków ich wykonania.

Wskazany jest, by kosztorys ofertowy został sporządzony wg niżej wymienionych zasad:

- pozycje kosztorysu winny zawierać cenę jednostkową pozycji,
- cena jednostkowa pozycji kosztorysowej musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji, w tym koszty: bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zyski oraz inne wymagane właściwymi przepisami,
- cena jednostkowa nie uwzględnia podatku od towarów i usług VAT,
- wartość pozycji kosztorysowej powinna być równa iloczynowi obmiaru i ceny jednostkowej,
- ceny jednostkowe robót Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych w odniesieniu do określonych jednostek przedmiarowych i zakresu robót opisanego w przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,

- wszystkie wartości pozycji kosztorysowych, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wszystkich elementów zamówienia netto, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT (23%).

Zmiana stawki podatku VAT nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy.

Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN .

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 , Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem jej zmiany.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jak i do projektu jej zmiany, jeżeli przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zawrzeć umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane przez upływem terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

Nie zgłoszenie w/w terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jak i do projektu jej zmiany uważa się za akceptację projektu umowy jak i projektu jej zmiany przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jak również jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jak i do jej zmiany, jeżeli przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.

Nie zgłoszenie w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jak i do jej zmiany uważa się za akceptację umowy jak i jej zmiany przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł., w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający nie wymaga przedłożenia poświadczonej za zgodność kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	90%
2.	Termin płatności	10%

1. Ocena ofert w zakresie kryterium cena dokonana będzie według następujących zasad:

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 90 \% \times 100$$

gdzie:

Wp – oznacza wartość punktową oferty,

Cn – oznacza najniższą cenę,

Cb – oznacza cenę oferty badanej

2. Ocena ofert w zakresie kryterium termin płatności dokonana będzie według następujących zasad:

$P_{tf} \text{ or}$

$$P_{ptf} = \frac{\text{-----}}{P_{tf \text{ max}}} \times 10\% \times 100$$

$P_{tf \text{ max}}$

gdzie:

Pptf – ostateczna ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium Termin płatności;

Ptf max – najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

Ptf or – termin płatności oferty rozpatrywanej;

Zamawiający informuje, że wymagany minimalny termin płatności wynosi 30 dni, natomiast maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności równego 30 dni jak również powyżej 60 dni skutkować będzie uzyskaniem 0 punktów w kryterium termin płatności.

3. Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez ofertę (**Po**) łącznie za ww. kryteria zostanie ustalona na podstawie wzoru:

$$Po = Wp + Pptf$$

Wyniki wszystkich powyższych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, a co za tym idzie nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z jej zastosowaniem.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie określonego kryterium.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;

3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;

4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo

2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo

3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis art. 93 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej stosownie do Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 z późn. zm.).

XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA PRZYSZŁEJ UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia Wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia Wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

4) postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia Wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Umowa z potencjalnym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, na warunkach podanych w ofercie Wykonawcy, którego oferta zastała wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, którego oferta została wybrana winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przekazać je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram rzeczowo-finansowy uzgodniony z Zamawiającym,

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.Zasady aneksowania umów.

Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy zawartej w ramach zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. Następstwa prawnego podmiotu wstępującego w miejsce wybranego Wykonawcy.
2. Zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji robót w uzasadnionych przypadkach nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego. Przedłużenie terminu realizacji robót może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę jak i Zamawiającego, zawierającego faktyczne uzasadnienie przyczyn mających wpływ na termin realizacji umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji robót w przypadku zmiany terminu obowiązywania § 3 ust. 7-10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz.U.11.237.1420 z późn. zm.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji robót w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego drugiego etapu robót w czwartym kwartale 2016 r.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w trakcie realizacji robót m.in. o roboty zaniechane.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, którym Wykonawca zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy lub kierownika robót wskazanych w wykazie osób załączonym do oferty, wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Budowlane, pod warunkiem, że osoby te spełniają wymogi określone dla tych funkcji na etapie składania ofert.
8. Zamawiający na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy udokumentowującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia, dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wniesienia przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Przedmiary robót - zał. nr 1,
2. Projekty budowlano-wykonawcze – zał. nr 2,
3. Specyfikacja ogólna oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 3,
4. Formularz ofertowy – zał. nr 4,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 5,
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 6,
7. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 7,
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 8,
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 9,
10. Druk „Lista podmiotów należących...” – zał. nr 10,
11. Oświadczenie dot. materiałów i urządzeń – zał. nr 11,
12. Projekt umowy – zał. nr 12.

ZATWIERDZAM