

## REGULAMIN PARKINGU

### SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO DUCHA ŚWIĘTEGO W SANDOMIERZU

#### §1

1. Regulamin parkingu określa szczegółowe zasady i warunki korzystania z miejsc postojowych, a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu, zwanym dalej Obsługującym.
2. Obsługujący zarządza miejscami postojowymi, zwanymi dalej parkingiem ogólnodostępnym zlokalizowanym na terenie zarządzanym przez Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu.
3. Poprzez wjazd na teren parkingu kierujący pojazdem zwany dalej Użytkownikiem wyraża zgodę na zasady i warunki korzystania przedstawione w niniejszym Regulaminie.
4. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy korzystania z miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem. Umowa ta wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu. W przypadku braku akceptacji regulaminu, korzystający z parkingu może odstąpić od umowy poprzez niezwłoczne opuszczenie pojazdem parkingu, jednak nie później niż 20 minut od momentu wjazdu na parking.
5. Parking jest niestrzeżony i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź utratę pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w pojeździe, w tym powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, szkód komunikacyjnych, parkingowych dotyczących pojazdów, osób korzystających z parkingu oraz osób trzecich.
6. Parking jest płatny, od poniedziałku do niedzieli 24/7.
7. Parking jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.
8. Zabrania się wjazdu na teren parkingu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 643). W przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań w tym zakresie, ich kosztami będzie obciążony Użytkownik.
9. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk postojowych przeznaczonych dla osób o szczególnych potrzebach, upoważnieni są tylko użytkownicy z umieszczoną w pojeździe, w widocznym miejscu ważną kartą parkingową dla osoby o szczególnych potrzebach, której właścicielem jest kierowca lub pasażer pojazdu.
10. Osoba uprawniona, czyli posiadająca kartę parkingową dla osób o szczególnych potrzebach nie jest zwolniona z opłat parkingowych.
11. W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

## §2

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik zobowiązany jest:
  - a) stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz znaków drogowych,
  - b) poruszać się z prędkością nie większą niż 20 km/h,
  - c) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
  - d) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego miejscu,
  - e) podporządkować się poleceniom obsługi parkingu oraz innych uprawnionych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie ruchu i postoju.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego, w tym z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
3. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
  - a) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
  - b) zaśmiecania terenu,
  - c) ustawiania pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
  - d) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, na przejściach dla pieszych oraz w sposób utrudniający ruch pieszego i przejazd pojazdów,
  - e) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu,
  - f) nieuprawnionego pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów (m.in. dla osób o szczególnych potrzebach),
  - g) przechodzenia pod ramieniem szlabanu.

## §3

1. Wjeżdżając na teren parkingu należy:
  - a) upewnić się, że tablica rejestracyjna jest czytelna, umożliwiającą rozpoznanie i zarejestrowanie jej w systemie,
  - b) zatrzymać się przy terminalu wjazdowym,
  - c) poczekać na rozpoznanie tablic rejestracyjnych i otwarcie szlabanu wjazdowego,
  - d) w razie problemów z rozpoznanie tablic rejestracyjnych należy pobrać bilet parkingowy celem podniesienia szlabanu wjazdowego i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu (terminal wjazdowy wydaje jeden bilet na pojazd),

- e) pamiętać, że szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi. Próba wjazdu „na zderzak” będzie skutkowała blokadą rejestru, zaś dla pojazdu opłatą za zgubiony bilet,
  - f) pamiętać, że wjazd na parking z przyczepą, naczepą oraz przez pojazdy dostawcze, ciężarowe, autobusy oraz pojazdy osobowe przewożące ładunek znacznej wielkości może odbyć się tylko po wcześniejszym powiadomieniu Obsługi Parkingu.
2. Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy:
- a) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nie utrudniający przejazdu,
  - b) wyłączyć silnik pojazdu,
  - c) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie oraz przed stoczeniem się,
  - d) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.
3. Opuszczając teren parkingu należy:
- a) zatrzymać pojazd przy terminalu wyjazdowym,
  - b) poczekać na rozpoznanie tablicy rejestracyjnej w celu podniesienia szlabanu lub przystawić opłacony bilet parkingowy do czytnika z kodem kreskowym,
  - c) pamiętać, że szlaban zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu lub po 60 sekundach, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi. Próba wyjazdu „na zderzak” będzie skutkowała blokadą rejestru, zaś dla Użytkowników zewnętrznych zgłoszeniem do odpowiednich służb.

#### §4

1. Wysokość opłat parkingowych określa cennik, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Duchy Świętego z dnia 19.12.2025r. QZ Nr 7/12/2025r. umieszczony przy wjeździe na teren parkingu oraz na stronie internetowej [www.sand.pl](http://www.sand.pl).
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi rozpoznany numer rejestracyjny wraz z datą i godziną wjazdu na teren parkingu lub w razie nie rozpoznania numeru rejestracyjnego pojazdu podstawą do rozliczenia jest bilet parkingowy z datą i godziną wjazdu.
3. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.
4. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej na terenie parkingu lub w systemie bezgotówkowym w terminalu wyjazdowym. W przypadku awarii kasy automatycznej należy skontaktować się z portiernią za pomocą interkomu.
5. Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu.

6. Użytkownik ma 15 minut na opuszczenie parkingu od czasu uiszczenia opłaty parkingowej.
7. Jeżeli użytkownik nie opuści parkingu w czasie wyznaczonym w ust. 6, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju.
8. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu lub innych problemów technicznych, należy kontaktować się z pracownikiem portierni poprzez interkom znajdujący się przy każdym terminalu wjazdowym i wyjazdowym oraz przy kasie automatycznej.

## §5

1. Wprowadza się elektroniczne rejestry umożliwiające korzystanie z parkingu w ramach abonamentu.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z parkingu w ramach abonamentu są pracownicy Szpitala zatrudnieni na umowę o pracę oraz inne osoby wykonujące na rzecz Szpitala czynności zawodowe na innej podstawie prawnej, w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, studenci, praktykanci. Pozostali Użytkownicy parkingu mogą z niego korzystać na podstawie biletów jednorazowych.
3. Jednemu pracownikowi określone w ust. 2 przysługuje jeden rejestr powiązany z maksymalnie dwoma tablicami rejestracyjnymi, który umożliwia jednocześnie wjazd tylko jednego pojazdu na teren parkingu.
4. Przydzielenie rejestru osobom wskazanym w ust. 2 następuje na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, składanego do Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej.
5. Posiadanie przydzielonego rejestru nie gwarantuje miejsca postojowego w przypadku braku wolnych stanowisk.
6. Wjazd i wyjazd z parkingu przez Użytkownika posiadającego rejestr następuje po rozpoznaniu tablicy rejestracyjnej pojazdu.
7. W razie braku możliwości rozpoznania tablicy rejestracyjnej (brudna, uszkodzona, nie zgłoszona do rejestru itp.) osoba posiadająca przydzielony rejestr musi pobrać bilet i rozliczyć się według cennika godzinowego.
8. W przypadku nie stosowania się do postanowień Regulaminu, a zwłaszcza zakazów wymienionych w §2 ust. 3 Obsługujący może dokonać blokady przyznanego rejestru.
9. Opłaty umożliwiające korzystanie z parkingu na podstawie rejestru uiszczą się w automatycznej kasie samoobsługowej lub opłaty te pobierane są z wynagrodzenia danej osoby (w przypadku osób, o których mowa w ust. 2) na podstawie złożonego Oświadczenia zamieszczonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu

## §6

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać na Policję oraz Portiernię.

2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
4. O zaistniałym na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wypadku, w którym poszkodowana jest osoba fizyczna — należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz Portiernię.
5. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu zabronionym i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.

#### §7

Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

**DYREKTOR**  
Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego  
w Sandomierzu  
*dr n. med. Marek Tombarkiewicz, MBA*

**WNIOSEK**

**o przyznanie rejestru upoważniającego do korzystania z parkingu  
Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu**

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/komórka organizacyjna/

.....  
/numer rejestracyjny samochodu – maksymalnie dwa numery/

Proszę o przyznanie rejestru upoważniającego do korzystania z parkingu Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu parkingu Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu wprowadzonego Zarządzeniem QZ Nr 7/12/2025r. Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu z dnia 19.12.2025r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że spełniam określone warunki zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**OŚWIADCZENIE**

**O WYRAŻENIU ZGODY NA POTRĄCENIE OPŁAT Z WYNAGRODZENIA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie opłat miesięcznych za korzystanie z parkingu z wynagrodzenia oraz innych świadczeń uzyskiwanych od Szpitala w okresie od dnia podpisania niniejszego oświadczenia (zaznaczyć właściwą kratkę):

**do dnia** ..... (miesiąc) ..... (rok) - (pełne miesiące)

**na czas nieokreślony** (tj. do dnia pisemnego cofnięcia niniejszego oświadczenia)

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia QZ Nr 7/12/2025  
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu*

**CENNIK**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Cena brutto</b>
1	OPŁATA DO 24 GODZ. POSTOJU	5,00 zł
2	OPŁATA ZA ZNISZCZENIE LUB ZGUBIENIE BILETU	20,00 zł
3	OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU NA PODSTAWIE REJESTRU ZA 1 MIESIĄC	40,00 zł
4	ABONAMENT ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU DLA STUDENTÓW I PRAKTYKANTÓW NA PODSTAWIE REJESTRU ZA 1 MIESIĄC	20,00 zł
5	DARMOWY CZAS KORZYSTANIA Z PARKINGU OD WJAZDU DO WYJAZDU WYNOŚI 20 MINUT	-