



ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
I ODDZIAŁ W WARSZAWIE

INSTRUKCJA
ZAKŁADANIA KONTA
NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH
(PUE)

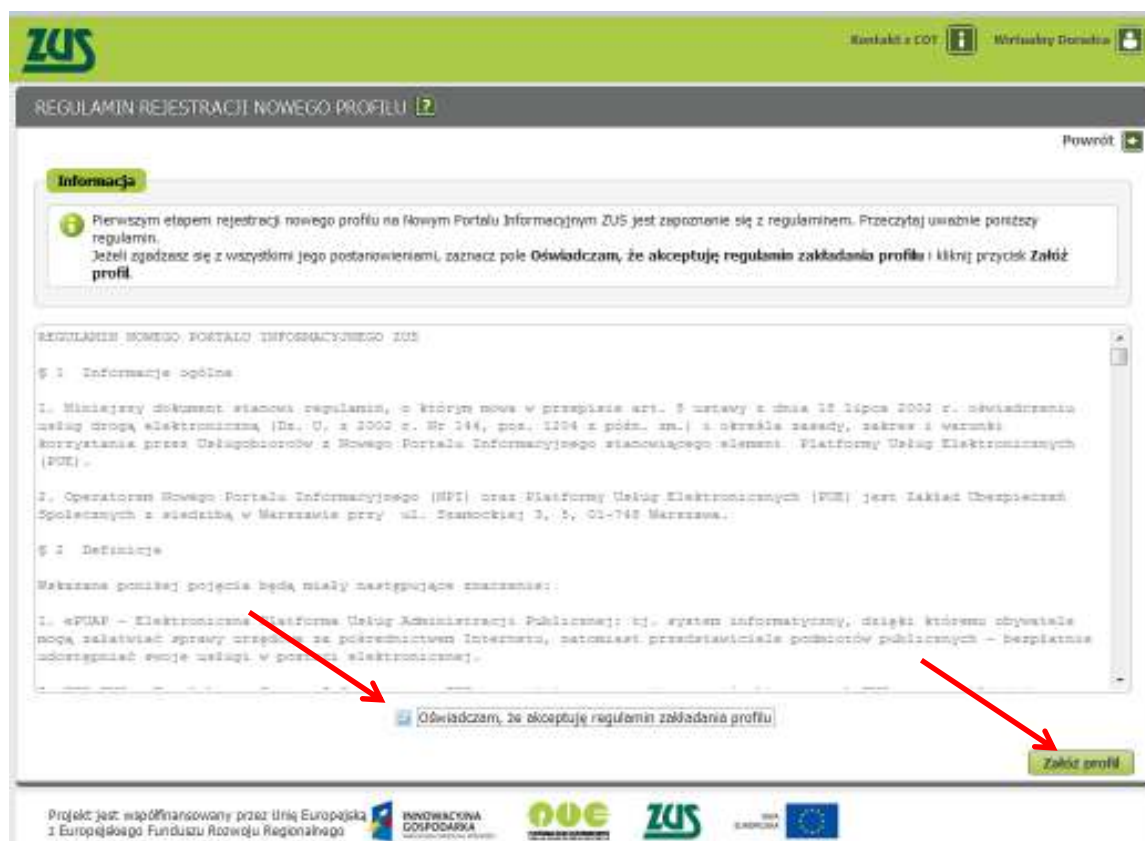
Warszawa, październik 2012 r.

Czynności związane z zakładaniem profilu należy przeprowadzić nie wcześniej niż na 7 dni przed planowaną wizytą w placówce Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

1. W celu założenia profilu na Platformie Usług Elektronicznych należy wybrać adres www.pue.zus.pl lub www.zus.pl i wybierając przycisk „Zarejestruj profil” przechodzimy do strony logowania Platformy Usług Elektronicznych ZUS.



2. Aby zaakceptować regulamin należy po zapoznaniu się z nim oznaczyć checkbox „Oświadczam, że akceptuję regulamin zakładania profilu” i następnie kliknąć w przycisk „Zalóż profil”.



3. Wybieramy opcję „Rejestruj profil Niezaufany” – jeśli powyższe propozycje rejestracji nas nie dotyczą.

The screenshot shows the 'WYBÓR SPOSOBU REJESTRACJI PROFILU' (Choice of registration method) page on the ZUS portal. It features three registration options:

- Rejestruj profil** (Zaufaj certyfikatem kwalifikowanym) - Trust with qualified certificate
- Rejestruj profil** (Zaufaj przez aPUAP) - Trust via aPUAP
- Rejestruj profil** (Niezaufany) - Untrusted (highlighted with a red arrow)

Text on the page explains the two-step registration process and the requirements for trust and untrusted profiles. A 'Powrót' (Back) button is in the top right. Logos for 'Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego', 'INNOWACyjNA GOSPODARKA', 'NUE', 'ZUS', and 'UNIA EUROPEJSKA' are at the bottom.

4. Na ekranie zostanie wyświetlony „Formularz Rejestracji Nowego Profilu”. Wypełniając formularz należy podać nazwisko, imię, PESEL, numer tel., adres e-mail.

The screenshot shows the 'FORMULARZ REJESTRACJI NOWEGO PROFILU' (New Profile Registration Form) on the ZUS portal. It is divided into two sections:

- Dane identyfikacyjne** (Identification data): Includes fields for 'Nazwisko' (Last name), 'Imię' (First name), 'PESEL', 'NIP', 'Data urodzenia' (Date of birth), 'Rodzaj dokumentu tożsamości' (Type of ID document), and 'Seria i numer dokumentu' (ID series and number). Red arrows point to the 'Nazwisko', 'Imię', 'PESEL', and 'NIP' fields.
- Dane kontaktowe** (Contact data): Includes fields for 'Numer telefonu komórkowego' (Mobile phone number) and 'Adres e-mail'. Red arrows point to these two fields.

A 'Powrót' (Back) button is in the top right. A 'Dane identyfikacyjne' button is located below the ID fields.

5. Tworzymy hasło, które powtarzamy. Hasło do portalu powinno składać się z co najmniej 8 znaków (w tym z wielkich i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych, np. . , ! ?).
6. Istnieje możliwość uzyskania dostępu do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT), które zastąpiło infolinię: emerytalno-rentową, Płatnik i Moja Składka. W tym celu należy zaznaczyć checkbox

„Chcę uzyskać dostęp do COT” oraz po uaktywnieniu pól podać i powtórzyć hasło. Hasło do COT powinno składać się z co najmniej 8 cyfr, aby przy korzystaniu z telefonu komórkowego łatwiej było wpisać numery.

7. W celu weryfikacji przepisujemy kod z obrazka.

8. Rejestrację kończymy przyciskiem „Zarejestruj profil”.

The screenshot shows the registration form with the following elements:

- Hasło do COT:** Two input fields for password and confirmation. A red arrow points to the first field.
- Weryfikacja:** A section with a CAPTCHA image and a text input field for the verification code. A red arrow points to the input field.
- Registration Button:** A green button labeled "Zarejestruj profil" at the bottom right. A red arrow points to it.
- Form Instructions:** Text explaining password requirements (minimum 8 digits) and the purpose of the COT access.

9. Potwierdzeniem prawidłowo przeprowadzonej rejestracji jest uzyskanie wygenerowanego unikatowego loginu, używanego do logowania do portalu.

The screenshot shows the confirmation page with the following elements:

- Message:** "Zakończone poprawnie" and "Twój profil został pomyślnie zarejestrowany i zaufany w Nowym Portalu Informacyjnym. Poniżej znajduje się wygenerowany dla Ciebie login, którego należy używać w celu zalogowania się do portalu."
- Login:** The generated login "683XXXXXXX" is circled in red.
- Registration Button:** A green button labeled "Zaloguj się do portalu" at the bottom right.

10. W celu uzyskania dostępu do wszystkich funkcjonalności oferowanych przez Portal należy założony w ten sposób profil zaufać - dokona tego pracownik ZUS, w każdej placówce, ale tylko na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.
11. Po uwierzytelnieniu profilu można już korzystać z konta założonego na PUE i mieć swobodny dostęp do informacji zapisanych na osobistym koncie w ZUS.